



TEIBK Kiosk-rutin

Innehåll

Inledning.....	3
Allmän information.....	3
Kioskansvarig.....	3
Öppning.....	4
Under dagen.....	5
Städning stängning.....	6
Entré vid dam och herrmatcher.....	7
Kontaktuppgifter.....	7
Utgångsläge kiosk (bilder).....	8

Inledning

Trosa Edanö IBK har en egen kiosk i Hedebyhallen som är en viktig del av föreningens ekonomi och ansikte utåt.

Kiosken bidrar till att skapa en trevlig upplevelse för våra besökare, och därför är det viktigt att alla som bemannar kiosken följer rutinerna.

Den här manualen är framtagen för att vara enkel att följa – **steg för steg** – även för dig som aldrig stått i kiosken tidigare.

Allmän information

Varje termin skickar kansliet ut ett **kioskschema** för alla lag i föreningen.

Varje lag ansvarar för kiosken under sina tilldelade veckor.

Under dessa veckor ska kiosken vara öppen under matcher.

- Kiosken ska öppna **minst 1,5 timme innan första barn- eller ungdomsmatch.**
- Kiosken ska öppna **minst 2 timmar innan dam- eller herrmatcher.**
- Kioskansvarig för laget bör vara med vid **öppning och stängning.**

Kioskansvarig

Varje lag ska ha minst **en utsedd kioskansvarig.**

Den personen ansvarar för att kiosken sköts korrekt, att det finns tillräcklig bemanning och att rutinerna följs.

- Kioskansvarig gör ett schema så att det finns vuxna på alla pass.
 - Minst två vuxna dagtid.
 - Tre vuxna vid öppning/stängning eller entré vid matcher.
- Minderåriga får **inte stå i kiosken utan vuxens sällskap.**
- Aktuella matchtider finns på **laget.se.**

Kioskansvarig hämtar kiosknycklar på kansliet i Hedebyhallen **senast onsdag innan kioskveckan** och lämnar tillbaka dem **senast onsdag efter.**

Kontakta kansliet vid behov:

 070-871 55 50  trosa.edano@outlook.com

1. ÖPPNING AV KIOSKEN

1. Tvätta händerna noggrant med tvål och vatten. Sätt upp långt hår i tofs/fläta och använd handskar samt förkläde.
 2. Läs igenom **matsäkerhetsinformationen** som sitter på kioskdörren innan du börjar.
 3. Öppna kioskluckorna (hänglås och spärrar på sidorna, nyckel finns på nyckelringen).
 4. Ställ ut beachflaggan vid sidan av entrén. Den finns bredvid cola kylan. Montera ihop med fyra pinnar. Allt finns i den svarta väskan
 5. Brygg en kanna kaffe och ladda en extra i reserv. Fyll på en termos till att börja med.
 6. Fyll på kiosken med godis, läsk, vatten m.m. (lager i förrådet med **gul dörr** utanför kiosken).
 7. Förbered toast på en bricka, plasta in och lägg i kylan (toast – ost – skinka – ost – toast).
 8. Tina korvbröd från frysen.
 9. Fyll 1-2 cm vatten i korvgrytans yttre kärl och lägg i avdelaren. Starta grytan (PÅ/AV-knapp till läge I, vrid till 70°C).
→ Lampa D lyser vid uppvärmning och slocknar när den är klar (69–72°C).
 10. Lägg i korv samt kryddpeppar, salt, vitpeppar och lagerblad i det inre kärlet. Behövs inte göras för tidigt d korven bara får ligga på uppvärmning i 2 timmar
 11. Ställ ut termos, mjölkkanne (på kylplatta, finns i frysen i kioskförrådet), socker, servetter och skedar på bordet utanför disken i kafeterian.
 12. Ställ ut ketchup och senap på disken utanför kioskluckan
 13. Ställ ut kvartspall på hjul och skyltdocka i kafeterian, beachflagga utanför huvudentrén
 14. Hjälp sekretariatet att låsa upp skåpet till matchuret (under läktaren) och lämna ut sekretariatväskan (finns under kioskbanken).
 15. Ställ ut sop- och pantkärl i hallen 8st (Finns en bild om vart i slutet av denna rutin)
Glöm inte att sätta i soppåsar i samtliga kärl.
Kärlen står under bänken i kiosken.
 16. Öppna dörr till hallen. Längst ner i korridoren efter kansliet. Samt dörr till balkong ska öppnas vid seriespel (ej sammandrag blå och grön)
-

2. UNDER DAGEN

1. Tvätta händerna ofta och använd handskar vid hantering av mat.
2. Sortera avfall – **matavfall i gröna påsar** (kaffesump, toast, korv m.m.). Använd kundvagnen som sorterings kärls till kartong, plast och metall.
3. Torka av ytor regelbundet så det ser fräscht ut.
4. Rengör toastjärn vid behov (använd plastskrapa och papper). Dra ur sladden när den inte används.
5. Håll rent i hallen: kontrollera att **läktare och toaletter** hålls fria från skräp.
→ Toalettrullar finns i städförrådet.
6. Håll koll på toaletterna i cafeterian så det finns toa- och torkpapper samt att papperskorgarna inte är för fulla
7. Fyll på kaffetermos vid behov
8. Panpizza och Gorbys finns i frysen i kioskförrådet

Bra att veta:

Alla ledare, domare och sekretariat får gratis kaffe eller te.

→ Domare får även korv eller toast samt dryck (33 cl).

Om något tar slut under dagen: handla på **ICA Supermarket Vagnhärad**.

→ Kundnummer **61079**, visa legitimation, spara kvitto och lämna till kansliet.

Kansliet ansvarar för större inköp – meddela vad som saknas när nycklar lämnas tillbaka.

Kiosken är **kontantfri**. Betalning sker med **Swish**.

→ Om någon bara har kontanter kan en av er swisha och ta emot kontanterna privat.
Detta är frivilligt

Vi erbjuder fullsortiment men är sparsamma med korv och toast i sista passet för dagen/kvällen

3. STÄNGNING OCH STÄDNING

1. Hämta städutrustning i städförrådet (första rummet till vänster i spelarkorridoren, nyckel på nyckelknippan). Där finns soppåsar, sopborstar, mopp och trasor.

OBS använd de stora soppåsarna från städförrådet först. De under diskbänken får vara reserv om städ glömmer att fylla på i förrådet.

2. Gå igenom **hall, läktare, toaletter och omklädningsrum** – plocka skräp och töm alla papperskorgar. Ta bort fläckar från golv vid behov.
3. Ta in beachflaggan som står utanför entrén. Om den är blöt låt den torka i kiosken till måndag. Annars packa ihop allt i den svarta väskan. Den ska stå bredvid cola kylan
4. Plocka in allt från bordet i cafeterian: termos, mjölkkanne, socker, servetter, ketchup och senap.
5. Lägg tillbaka **kylplattan i frysen som står i matförrådet**.
6. Fyll på med godis, läsk och vatten inför nästa dag.
7. Stäng av korvgrytan (vrid vred till 0 och tryck PÅ/AV till 0).
8. Plasta in okokt korv och toast i kylan. Släng kokt korv.
→ **På söndagar slängs all öppen korv. Har ni många toast kvar som inte är värmda. Plasta i dem ordentligt och ställ dem i frysen.**
9. Finns det öppna paket av ost och skinka, plasta in detta ordentligt med.
10. Diska ur korvgrytan (låt svalna, töm via kranen i en hink, rengör ordentligt).
11. Gör rent toastjärn och kaffebryggare.
12. Diska använda föremål i kiosken: smörkniv, osthyvel, brickor, termos mm
13. Sopa och skura golvet i kiosken, torka bänkar, skåp och vitvaror.
14. Ta in pant- och sopkärl (4+4) från hallen ställ dem under bänken i kiosken.
15. Ta in kvartspallar 2st, skyltdocka och beachflagga och ställ dem i kiosken
16. Släng alla soppor i **soprummet vid Hedeby skolans matsal** (nyckel på nyckelknippan).
17. Kontrollera att **sekretariatväskan är återlämnad** till kiosken.
18. Se till att dra ut stickkontakt till toastjärn, korvgryta och kaffebryggare
19. Släck lampor och lås kiosk, förråd och kafeteria. **Glöm ej kiosklucken!**
20. **Återställ kiosken till utgångsläge. Se bilder i slutet av denne rutin!**
21. Säkerhetsställ att ingen är kvar i hallen
22. Stäng och lås alla dörrar in till hallen
23. Lås ytterdörren till Hedebyhallen:
→ Tryck **2A**, visa brickan, tryck **B**. Kontrollera att dörren är låst.
24. Innan ni stänger helt kan ni lämna nyckel i brevlådan utanför kansliet efter sista passet

Pant: laget får behålla pantpengarna. Lämna på ICA och sätt in i lagkassan.

4. ENTRÉ VID DAM- OCH HERRMATCHER

1. Samma lag som har kiosken ansvarar för att ta entré.
2. En vuxen ska alltid sitta i kassan. Endast swish används (kontantfritt).
3. Ställ fram ett bord (finns under trappan) och en stol från kafeterian cirka **1 timme innan matchstart**.
4. Lägg fram skyltar för swish och entrépriser (finns i kiosken). Ta även fram skylt om vilket lag som spelar, Trosa Edanös Herrar eller Damer
5. Entré tas bort i slutet av första perioden.

Entrépriser:

- Vuxna: 50 kr
- Pensionärer: 20 kr
- Barn/Ungdomar (0–17 år): 0 kr
- Ledare TEIBK och sponsorer (mot uppvisande av årskort): 0 kr

Kontaktuppgifter

Kansliet – 070-871 55 50 | trosa.edano@outlook.com

Kioskgruppen – Johanna 070-871 55 50, Jens 0739-684 868

Tack för att du engagerar dig i ditt lag och i Trosa Edanö IBK!

Din insats i kiosken gör stor skillnad för föreningens verksamhet och våra medlemmars upplevelse.

Utgångsläge Kiosk

